

I: Nhân viên phòng kinh doanh thị trường : số lượng 02

1. Nhân viên Nghiên cứu phát triển Sản phẩm. 01

- Xây dựng mục tiêu, hoạch định và thực hiện xây dựng cơ sở dữ liệu và nhu cầu của các nhóm khách hàng.

- Xây dựng mục tiêu, hoạch định và thực hiện xây dựng CSDL và sản phẩm cạnh tranh. So sánh điểm mạnh yếu của SP công ty phân phối so với đối thủ cạnh tranh.

- Nghiên cứu làm chủ thị trường do Hội Hà phân phối và các thị trường khác theo yêu cầu của quản lý

- Xây dựng mục tiêu hoạch định các công việc để cải thiện sản phẩm do công ty phân phối.

2. Nhân viên Kinh doanh: 01

- Xây dựng danh mục thị trường tiềm năng và nhu cầu của mỗi nhóm khách hàng cạnh tranh

- Thực hiện việc phân tích so sánh các sản phẩm theo yêu cầu kinh doanh

- Thực hiện thị trường trình demo thị trường cho khách hàng. Tiếp xúc hàng ngày sản phẩm thị trường

- Xây dựng mục tiêu, hoạch định và thực hiện xây dựng CSDL và các khách hàng đã mua

hàng

- Xây dựng mô hình tiêu chuẩn và thực hiện các công việc chăm sóc khách hàng nhằm mục đích KH sẽ đóng góp hiệu quả SP công ty cung cấp

+ Yêu cầu tuyển dụng

Chuyên môn:

Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp đại học, Cao đẳng

Chuyên ngành: Tốt trong các chuyên ngành Lý, Hóa, Sinh

Trình độ ngoại ngữ: Có thể trao đổi email bằng tiếng Anh.

Kỹ năng:

- Tư duy lô gic
- Lập mô hình tiêu chuẩn và kế hoạch công việc.
- Giải quyết các vấn đề.
- Thuyết trình

- Giao tiếp tốt
- Khả năng sắp xếp

Kiến thức:

- Hiểu biết thiết bị thí nghiệm phức tạp giảng dạy, đặc biệt là học sinh cấp THCS, THPT
- Hiểu các công việc cần làm để cải thiện và tổ chức trường giáo dục

Thái độ

- Chịu trách nhiệm.
- Kiên nhẫn, trung thực.
- Tự duy tích cực.

Kinh nghiệm: Ưu tiên các ứng viên

- Đã từng là giáo viên có kinh nghiệm giảng dạy hoặc đam mê lĩnh vực sắp xếp.

- Có kinh nghiệm trong lĩnh vực nghiên cứu phát triển hoặc bán hàng thị trường là một lợi thế.

Các yêu cầu khác:

- Giới tính: Nam

- Tuổi: Trên 22 tuổi

II: Nhân viên Phòng Sản phẩm (Nhân phẩm) : số lượng 01

Mô tả công việc.

- Quản lý các toàn bộ các hoạt động liên quan đến sản phẩm: Thiết kế nhân phẩm, Thiết kế bộ nội thất văn phòng: bàn, ghế ...

- Tìm kiếm nguồn hàng, quan hệ đối tác

- Giao dịch với nhà cung cấp

- Soạn thảo, biên dịch các Hợp đồng, văn bản ghi nhớ

- Lập hồ sơ thanh toán cho các giao dịch hợp đồng ngoại: Đơn mua ngoại tệ, Invoice chuyển tiền, đơn mua L/C ...

TUYỂN DỤNG T3.2017

Viết bởi Hội Hà JSC

Thứ sáu, 24 Tháng 2 2017 09:40 - Lần cập nhật cuối Thứ sáu, 24 Tháng 2 2017 10:04

- Lập bảng theo dõi tiến trình, tiến độ đàm phán mua hàng, giao dịch hợp đồng và dự án hợp tác mà công ty đang theo đuổi. Theo dõi lịch giao hàng và các phát sinh cho đến khi hàng về kho.

- Theo dõi, kiểm soát, thực hiện các công việc phối hợp của các hợp đồng mua hàng thông qua các đối tác liên quan.

- Tìm kiếm hợp tác xã thu mua cung cấp sản phẩm chăn tranh

- Các thủ tục hải quan xuất nhập khẩu

Yêu cầu tuyển dụng:

- Giới tính : Nam, nữ

- Tuổi : Dưới 30 tuổi

- Trình độ học vấn : Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Ngoại ngữ, thương mại.

- Kinh nghiệm : Từ 1 năm trở lên làm đúng chuyên ngành.

- Tiếng Anh Tiếng Anh: IELTS 5.5 hoặc tương đương.

- Am hiểu về lĩnh vực vận tải, logistic.

- Có tở cách đở o đở c tở t, cở i mở , hòa đở ng, thân thiở n

Kở năng mong đở i

- Khở năng tở duy logic tở t.
- Kở năng lỏ p và tở chỏ c thỏ c hiở n công viở c.
- Kở năng kiở m soát công viở c.
- Kở năng báo cáo.
- Khở năng giao tiỏ p, đàm phán, thỏ ng lỏ ng.

QUYỂN LỎ I CHUNG ĐỎ Đ C HỎ NG:

- Mỏ c lỏ ng thỏ a thuở n ,tỏ ng xỏ ng vỏ i mỏ c tiêu công viở c mà ở ng viên đở m nhở n.
- Đỏ đ c hỏ ng đở y đở các chỏ đở BHXH, đỏi ngỏ , phúc lỏ i, lỏ i ích khác.
- Phỏ cỏ p ỏ n trỏ a và thỏ ng các ngày lỏ , tở t

- Làm việc trong môi trường thân thiện, cạnh tranh lành mạnh

NGƯỜI HƯỚNG DẪN TUYỂN:

- Nơi tiếp nhận: Phòng Hành chính – Nhân sự - Công ty Cổ phần Thiết bị Giáo dục Đại học Hà Nội
- Địa chỉ : Số 79 Trần Hưng Đạo – P. Bách Khoa – Q. Hai Bà Trưng – Hà Nội.
- Gửi qua Email: **haiha@hee.edu.vn**
- Người liên hệ : Nông Mai – Phòng HC-NS số ĐT: 04.38699364 máy 34.
- CV ứng tuyển bằng tiếng Việt (hoặc kèm CV của Công ty đính kèm :**00_HEE-NS-BM-01-00_Ban tu khai ung vien 2017.doc**), ghi rõ quá trình công tác, kinh nghiệm làm việc và các giấy tờ liên quan.
- Hạn nộp hồ sơ: **10/03/2017.**
- Tìm hiểu thêm thông tin qua Website: www.hee.edu.vn

[00_HEE-NS-BM-01-00_Ban tu khai ung vien 2017.doc](#)